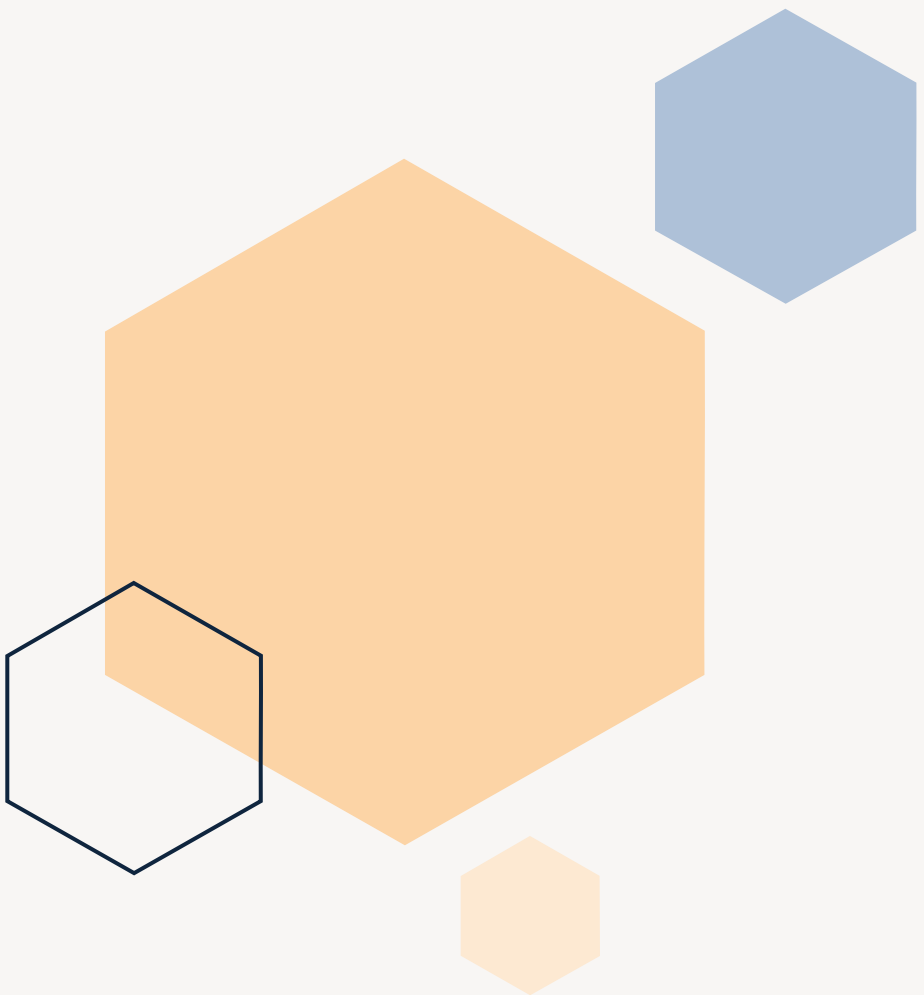


Изменения в трудо**вом** законодательстве





**Новый Трудовой кодекс
Кыргызской Республики
введен с 28.01.2025**



Изменения:



Изменение ставки штрафа для работодателя за несвоевременную выплату

Статья 157. Сроки выплаты заработной платы

При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска и других выплат работодатель обязан выплатить дополнительно за каждый просроченный календарный день **0,15 процента** от невыплаченной денежной суммы на день фактического расчета.

При нарушении работодателем срока выплаты расчета при увольнении работодатель обязан выплатить дополнительно за каждый просроченный календарный день **0,5 процента** от невыплаченной денежной суммы на день фактического расчета.

Статья 65. Трудовая книжка

При прекращении трудового договора трудовая книжка выдается работнику в день увольнения (последний день работы). В случае если трудовая книжка не была выдана в последний день работы по причинам, независящим от работодателя (отсутствие работника либо его отказ от получения трудовой книжки), работодатель направляет работнику **почтовое уведомление** о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте. Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки со дня направления уведомления.

Статья. 94 Сроки выплаты заработной платы

При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты расчета при увольнении и других выплат работодатель обязан выплатить дополнительно за каждый просроченный календарный день **0,25 процента** от невыплаченной денежной суммы на день фактического расчета.

Статья 26. Трудовая книжка

При прекращении трудового договора трудовая книжка выдается работнику в день увольнения (последний день работы). Если трудовая книжка не была выдана в последний день работы по причине, не зависящей от работодателя (отсутствие работника либо его отказ от получения трудовой книжки), работодатель направляет работнику **почтовое или электронное почтовое уведомление** о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте. Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки со дня направления уведомления.

Старая редакция

Новая редакция

Новые праздничные дни

Статья 113. Нерабочие праздничные дни

Нерабочими праздничными днями в Кыргызской Республике являются:

- 1 января - Новый год;
 - 23 февраля - День защитника Отечества;
 - 8 марта - Международный женский день;
 - 21 марта - народный праздник Нооруз;
 - (абзац шестой утратил силу в соответствии с [Законом КР от 5 июля 2012 года N 97](#))*
 - 7 апреля - День народной Апрельской революции;
 - 1 мая - Праздник труда;
 - 5 мая - День Конституции Кыргызской Республики;
 - 9 мая - День Победы;
 - 31 августа - День независимости Кыргызской Республики;
 - 7 и 8 ноября - Дни истории и памяти предков.
- Мусульманские праздники "Орозо айт", "Курман айт", определяемые по лунному календарю, и 7 января - Рождество Христово (православное рождество) являются нерабочими праздничными днями.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Кыргызской Республики вправе переносить выходные дни на другие дни.

Статья 96. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней

Продолжительность рабочего дня (смены), непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

Статья 66. Праздничные дни

1. Государственными праздничными днями в Кыргызской Республике являются:

- 1) 1 января - Новый год;
- 2) 23 февраля - День защитника Отечества;
- 3) 8 марта - Международный женский день;
- 4) 21 марта - Народный праздник Нооруз;
- 5) 7 апреля - День народной Апрельской революции;
- 6) 1 мая - Праздник труда;
- 7) 5 мая - День [Конституции](#) Кыргызской Республики;
- 8) 9 мая - День Победы;
- 9) 31 августа - День независимости Кыргызской Республики;
- 10) 7 и 8 ноября - Дни истории и памяти предков.

2. Нерабочими праздничными днями в Кыргызской Республике являются:

- 1) 1, 2, 3, 4, 5, 6 января - новогодние каникулы;
 - 2) 8 марта - Международный женский день;
 - 3) 21 марта - Народный праздник Нооруз;
 - 4) 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 мая - майские каникулы;
 - 5) 5 мая - День [Конституции](#) Кыргызской Республики;
 - 6) 9 мая - День Победы;
 - 7) 31 августа - День независимости Кыргызской Республики.
3. Мусульманские праздники "Орозо айт", "Курман айт", определяемые по лунному календарю, и 7 января - "Рождество Христово" (православное рождество) являются нерабочими праздничными днями.

Статья 55. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и в рабочие праздничные дни

Продолжительность рабочего дня (смены), непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, а также продолжительность рабочего праздничного дня (смены) сокращается на 1 час.





Старая редакция

Новая редакция

Введено понятие «комбинированная дистанционная работа»

Отсутствует

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Комбинированная дистанционная работа - выполнение

определенной трудовым договором трудовой функции, как по месту нахождения работодателя, так и посредством дистанционной работы.

Статья 184. Особенности заключения трудового договора с работником, выполняющим дистанционную работу

Трудовым договором по соглашению сторон может устанавливаться дистанционная работа или комбинированная дистанционная работа.

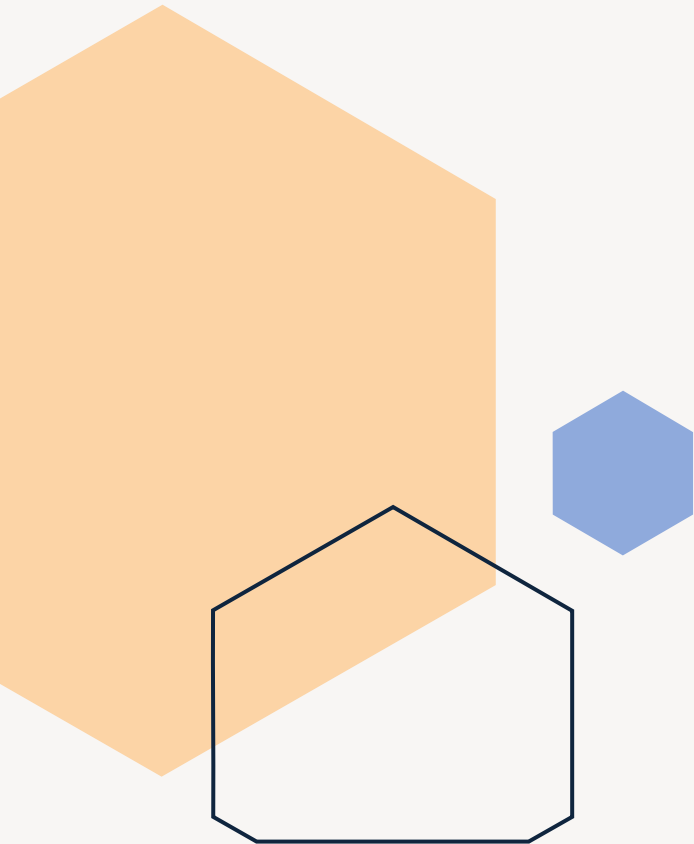
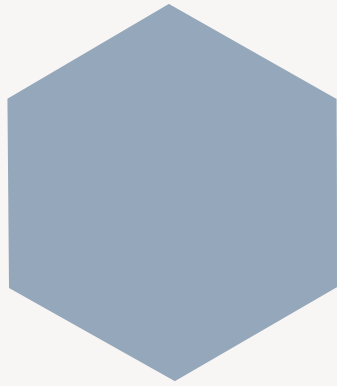
Обновлено разделение отпуска на части

Статья 130. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность **первой части** должна быть не менее 14 календарных дней.

Статья 75. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом **одна часть** должна быть не менее 14 календарных дней.



Старая редакция

Новая редакция

Новые сроки расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)

Статья 82. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок или срочный трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменным заявлением за **2 недели (14 календарных дней)**. По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести выплату причитающихся ему сумм. По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения.

Статья 43. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, или срочный трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменным заявлением за **один месяц**. По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести выплату причитающихся ему сумм. По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения.

Старая редакция

Новая редакция

Заключение трудового договора в электронном формате

Статья 58. Заключение трудового договора и оформление приема на работу

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор может заключаться в форме электронного документа, удостоверенного электронной подписью (электронный трудовой договор).

Статья 20. Заключение трудового договора и оформление приема на работу

Трудовой договор заключается в бумажном или электронном (электронный трудовой договор) виде, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами лично или электронной цифровой подписью. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя.



**Благодарим за
внимание!**

